

УДК: 669:33

А.Р. Керимбаев

Казахский национальный университет имени аль-Фараби, Казахстан, г. Алматы
E-mail: azamait@mail.ru

Особенности материального стимулирования исполнителей в управлении проектами

Настоящая статья содержит результаты исследований формальных моделей процедур мотивации и стимулирования в управлении проектами. Анализируется роль стимулирования как средства управления персоналом в страховой компаний. Рассматриваются: механизмы стимулирования директора филиала, фронт-офиса филиала, бэк-офиса филиала, мотивация бэк-офиса головного офиса. Изучается роль информации, справочной информации по продающим подразделениям, необходимой для принятия эффективных решений по стимулированию в системах управления проектами. Исследуются свойства современных корпоративных информационных систем по управлению проектами, делаются выводы о возможностях их практического сочетания с результатами анализа и механизмов стимулирования.

Ключевые слова: вознаграждение, проект, стимулирование.

A.R. Kerimbaev

Features material incentives performers in project management

This article contains the results of studies of formal models of motivation and stimulation procedures in project management. The role of incentives as a means to control the insurance companies personnel. Considered: incentive mechanisms director of the branch, the front – the branch office, back – office branch, motivation back – office head quarters. Examines the role of information, background information on the divested necessary for effective decision-making to promote a project management system. We investigate the properties of modern corporate information systems project management, conclusions about the possibilities of their practical combination with the results of analysis and incentive mechanisms.

Key words: home improvements, project, promotion.

А.Р. Керимбаев

Жобаларды басқарудағы орындаушылардың материалдық ынталандыру ерекшеліктері

Мақалада жобаларды басқарудағы орындаушылардың материалдық ынталандыру формальды модельдерін зерттеу қорытындыланған. Бірыңғай ынталандыру тәсілдері ретінде материалдық көтермелеу және марапаттау қарастырылған. Филиалдар директорларын, филиал фронт – офісі, филиал бэк – офісі, бас мекемедегі бэк – офис қызметкерлерін марапаттау механизмдері талқыланды. Жобаларды басқаруда орындаушыларды марапаттау, тиімді шешімдер қабылдау үшін сатушы бөлімшелер бойынша дұрыс анықтамалық ақпарат берілуінің маңызы анықталады. Жобаларды басқаруда заманауи корпоративтік ақпараттық жүйелер, олардың тәжірибеде марапатталу ерекшеліктері, механизмдері, мүмкіндіктері зерттеледі.

Түйін сөздер: марапаттау, жоба, көтермелеу

В данное время активно идет процесс формирования и развития новых страховых компаний, пытающихся строить свою работу с учетом реально существующих страховых интересов у всех хозяйствующих субъектов. Сосредоточение страховыми организациями значительных фи-

нансовых ресурсов превращает страхование в важнейший фактор развития экономики.

В ситуациях настоящего соперничества в страховых организациях отдается предпочтение не просто экономическому росту как таковому, а эффективности, достигающейся в результате

поиска развития и тактики поведения предприятий. Степень участия человеческих ресурсов в производственных процессах становится важнейшим фактором, определяющим конкурентоспособность страховой организации. В нынешних условиях проблема формирования системы управления персоналом, отвечающей формированию страховой организации, приобретает особую актуальность. Реформирование страховой организаций возможно только с учетом того, что в сложившихся условиях персонал организации рассматривается не только как один из экономических факторов, но и является ключевым ресурсом. Разработка путей совершенствования управления персоналом и поиск организационных резервов страховой организации требует создания научно обоснованной организационной структуры управления, адекватной современным условиям реконструкции страховых компаний.

Для определения стратегических целей страховой компании необходимо использование инструментов эффективного управления. Это позволит оптимально использовать имеющиеся ресурсы компании. Актуальность исследования определена необходимостью перехода акционеров и топ-менеджмента страховых компаний от интуитивного управления к научно-обоснованному принятию решений, базирующемуся на методологии управления проектами. Для решения задачи выбора оптимальной стратегии компании на основе определения оптимального соотношения ее ресурсов были применены методы статистического моделирования. Использование этих моделей позволит выделить совокупность факторов, влияющих на результирующий показатель – чистый денежный доход компании. Основными факторами, которые влияют на изменение статей доходов и расходов страховой компании, являются также ее нефинансовые ресурсы. Недостаток в зарубежной и отечественной научной литературе консолидированной информации, посвященной проблематике системы мотивации в страховых организациях, определяет необходимость и актуальность выбранной темы исследования.

Одной из разновидностей целенаправленных внешних побуждающих воздействий является материальное стимулирование. Материальное стимулирование включает все виды денеж-

ных выплат, которые применяются в страховой организации, и все формы материального не денежного стимулирования. В отечественной и зарубежной практике применяются следующие виды прямых и косвенных материальных выплат: зарплата, премии, бонусы, участие в прибылях, дополнительные выплаты, отсроченные платежи, участие в акционерном капитале.

Изучение стимулирования включает исследование поведения работников в отсутствие побуждения, рассмотрение возможных реакций на те или иные действия, поиск потенциальных действий, обеспечивающих совершение требуемых поступков.

Описание изучаемой проблемы. Приход нового руководства всегда сопровождается обновлением компании и внедрением новых бизнес решений. Внедрение новшеств – процесс болезненный и сопровождается сопротивлением со стороны среднего менеджмента. Деятельность компаний по страхованию сопровождается целым рядом характерных рисков. Эти риски могут быть классифицированы различными способами.

Существует два различных подхода к рискам: актуарный и финансовый. Финансовый подход акцентирует внимание на оценку влияния рисков на стоимость компании. В свою очередь, актуарный подход сфокусирован на том, как риски влияют на бухгалтерский баланс страховой компании. Обе классификации рассматривают одни и те же риски, но в различном контексте. Кроме того, классификация подразумевает существование множества иных рисков, таких, как: риск репутации, риски окружающей среды, небалансовые риски и т. д.

Перейдем к рассмотрению различных категорий рисков в нашем случае, и их влияния на страховой бизнес. Процесс внедрения инноваций содержит следующие риски:

1) сопротивление со стороны руководящего состава среднего звена;

2) низкий уровень качества информации при принятии решений.

Помимо операционных проблем, существуют также моральные риски, это:

1. Низкий уровень лояльности продающих подразделений.

2. Моральные риски, бездействие руководителей структурных подразделений в целях сохранения личных интересов.

3. Отсутствие прозрачной, простой системы мотивации фронт офиса.

Для каждого риска необходимо выбрать свою стратегию, которая обеспечит наиболее эффективную работу с ним. Выбор такого рода стратегии осуществляется на основании результатов количественной и качественной оценок, позволяющих определить, сколько времени, денег и усилий потребуется затратить для ограничения риска.

Политика выплат является механизмом перераспределения стоимости, созданной компанией и ее акционером. На практике и в теории можно встретить различные подходы к построению проектных схем мотивации [1-8]. Контрактные механизмы стимулирования. Согласно основным экономическим теориям (теории человеческого капитала и теории сигналов и скрининга) работники вознаграждаются заработной платой в соответствии с их производительностью труда. Полученное образование влияет на заработную плату либо напрямую, повышая продуктивность работников (Г. Беккер человеческий капитал), либо косвенно, являясь для работодателя сигналом об изначальной производительности труда. В рамках обоих подходов уровень полученного образования положительно коррелирует с производительностью труда работника, а, следовательно, и с его заработной платой.

Предложенная нами методика позволяет мотивировать/демотивировать работников в зависимости от полугодового результата деятельности филиала.

Система мотивации состоит из 4-х положений: мотивация директора филиала; мотивация фронт – офиса филиала; мотивация бэк – офиса филиала; мотивация бэк – офиса головного офиса. С начала 3 квартала 2013 года заработает система мотивации бэк-офиса филиалов. Предполагается разделение филиалов на 3 группы с соответствующим уровнем заработных плат.

Приступим к описанию системы мотивации работников продающих подразделений.

По работникам фронт-офиса также был разработан классификатор должностей с указанием размеров плана продаж. Чем выше план продаж, тем выше размер оклада работника. Однако в целях контроля уровня продаж компания опре-

делила рычаги, которые позволят руководству реагировать на невыполнение плана продаж. Если работник выполняет план продаж на 80% и более процентов, то работник получает переменную часть своей заработной платы (25% от оклада) и бонусы. Если же работник не выполняет план продаж на 80%, то он получает, лишь постоянную часть оклада (75%) и лишается переменной части и бонусов от продаж.

Размер заработной платы работников фронт-офиса не привязан к группе филиала. Размер оклада зависит только от плана продаж. Т.е. оплата труда включает в себя заработную плату и единовременные стимулирующие выплаты. На рисунке 1 приведена структура общего дохода работника в страховой компании. Заработная плата состоит из постоянной и переменной части. Постоянная часть (основная заработная плата) – относительно постоянная часть заработной платы, включающая оплату по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, и предусмотренные трудовым законодательством, отраслевым трудовым договором, выплаты постоянного характера (75%). Переменная часть – премии (денежные вознаграждения) по итогам за месяц, выплачиваемые в зависимости от выполнения показателей, определенных условиями трудового договора и (или) актами работодателя (25%). Единовременные стимулирующие выплаты – вознаграждение по итогам работы за месяц, квартал, год (бонусы). Переменная часть заработной платы выплачивается вместе с основной частью при условии, если у Работника нет ни одного дисциплинарного взыскания.

В отношении Работников, которым установлен план продаж: компания начисляет 100% переменной части работнику при исполнении им 80% плана продаж за отчетный период. В отношении руководителя подразделения: компания начисляет переменную часть руководителю подразделения в размере и в соответствии со следующими условиями, дающими право на получение переменной части: при неисполнении плана продаж подразделения за отчетный месяц производится уменьшение переменной части заработной платы на 50% от переменной части ЗП.

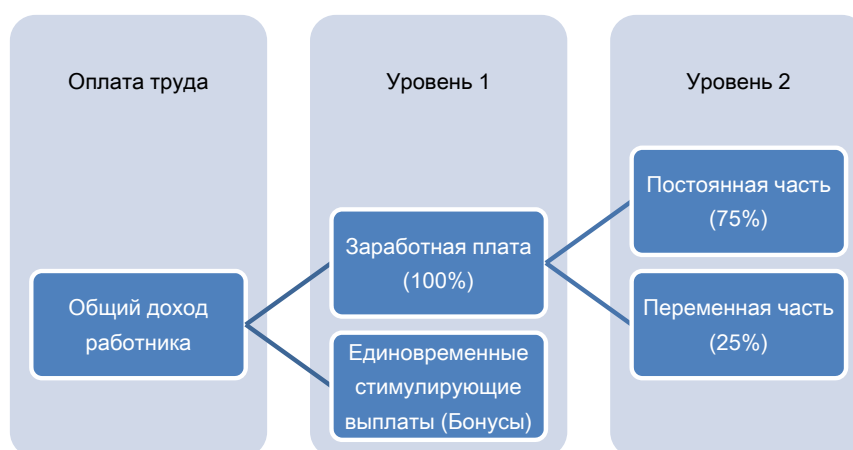


Рисунок 1 – Структура общего дохода работника

При выполнении утвержденного плана по фактически оплаченным страховым премиям

более 80% работникам Компания начисляет Бонус. Сумма бонуса рассчитывается по формуле:

$$B = (ЧП_1 * K_{1_1} * K_{2_1}) + (ЧП_2 * K_{1_2} * K_{2_2}) + \dots + (ЧП_n * K_{1_n} * K_{2_n})$$

где:

Б – сумма бонуса;

ЧП – чистая премия по определенному классу страхования, полученная после вычета из оплаченной премии по договору страхования оплаченных перестраховочной премии, возвратов страховой премии (в случае переоформления/расторжения договора страхования) и агентской комиссии (в том числе всех дополнительных начислений) с учетом налогов;

K_1 – процент мотивации в соответствии с классами страхования, согласно Таблице 1;

K_2 – коэффициент мотивации в соответствии со средневзвешенной комиссией, выданной по договорам, заключенным по определенному классу страхования, согласно Таблице 2.

Правление в отдельных случаях имеет право исключить определенные договоры из расчета ЧПК и применить к ним процент мотивации K_1 и коэффициент K_2 по своему усмотрению. При выполнении утвержденного плана по сбору страховых премий в течение 3 (трех) месяцев менее 80 процентов в отношении данного работника рассматривается вопрос о понижении категории/должности.

Таблица 1 – Размеры коэффициента K_1

№	Вид страхования (линия бизнеса)	K_1 , %
1.	Обязательное страхование	
1.1	ГПО перевозчика перед пассажирами	5
1.2	ГПО туроператоров и тур агентов	5
1.3	ГПО частных нотариусов	8
1.4	Обязательное экологическое страхование	8
1.5	ОГПО владельцев транспортных средств	3

Продолжение таблицы 1

1.7	ОС ГПО аудиторов и аудиторских организаций	8
1.8	ОСГПО владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам	5
1.9	Обязательное страхование НС работника при исполнении им трудовых обязанностей	5
2.	Добровольное личное страхование	
2.1	Страхование на случай болезни	3
2.2	Страхование от несчастных случаев	8
3.	Добровольное имущественное страхование	
3.1	Страхование автомобильного транспорта	6
3.2	Страхование железнодорожного транспорта	8
3.3	Страхование воздушного транспорта	8
3.4	Страхование водного транспорта	8
3.5	Страхование грузов	8
3.6	Страхование имущества от ущерба	8
3.7	ГПО владельцев автомобильного транспорта	8
3.8	ГПО владельцев воздушного транспорта	8
3.9	ГПО владельцев железнодорожного транспорта	8
3.10	ГПО, за исключением п.п. 3.7-3.9	
3.10.1	- ГПО по договору лизинга в результате несчастного случая (для физ.лиц), - ГПО по договору аренды, - ГПО перед таможенными органами	8
3.10.2	- прочие ГПО по договору, за исключением п. 3.10.1	5
3.10.3	- прочие ГПО	5
3.11	Страхование займов	5
3.13	Страхование гарантий и поручительств	1
3.14	Страхование прочих финансовых убытков	1

Таблица 2 – Размеры коэффициента K_2

	Размер средневзвешенной агентской комиссии (в том числе всех дополнительных начислений) с учетом налогов*			
	0-≤22,25%	>22,25-≤33,35%	>33,35-≤45%	>45-≤50%
K_2	1,5	1	0,5	0,3

* – по добровольному личному страхованию лиц, выезжающих за рубеж при агентском вознаграждении >33,35%, K_2 равен 1

При выполнении утвержденного плана по сбору страховых премий в течение 3 (трех) месяцев от 80 до 100 процентов категория работника не меняется.

При перевыполнении утвержденного плана по сбору страховых премий в течение 3 (трех) месяцев работник переводится по согласованию сторон на ту категорию, план которой он выпол-

нил за указанный срок. Критерии для получения годового бонуса руководителем Подразделения представлены в Таблице 3.

После внедрения системы мотивации возникли следующие риски:

1. Качество и достоверность данных. Невозможность проведения расчетов по бонусам из-за отсутствия исходной информации.

2. Ротация персонала. В целях получения переменной части и бонусов, руководители продающих подразделений начали перераспределять объемы продаж по работникам, что приводит к дополнительным нагрузкам по учету.

3. Отсутствие единой справочной системы вызывает расхождения в расчетах финансового блока и работников продающих подразделений.

Таблица 3 – Критерии для получения годового бонуса руководителем подразделения

№	Критерии	Бонус, %
1	Выполнение подразделением утвержденного плана по сбору страховых премий от 80% и выше и утвержденного плана по финансовому результату в соответствии с утвержденным бюджетом подразделения от 80% и выше	3% от чистой прибыли подразделения
2	Выполнение подразделением утвержденного плана по сбору страховых премий от 80% и выше и утвержденного плана по финансовому результату в соответствии с утвержденным бюджетом подразделения менее 80%	1,5% от чистой прибыли подразделения
3	Выполнение подразделением утвержденного плана по сбору страховых премий от 80% и выше и утвержденного плана по финансовому результату в соответствии с утвержденным бюджетом подразделения менее 50%	100%

В целях снижения влияния рисков были созданы рабочие группы по каждому направлению бизнеса. В учетной системе ведутся работы по ведению всей справочной информации по продающим подразделениям. Определен порядок работы со страховыми агентами (условия оказания услуг, размеры аквизиционных расходов, обучение по минимальной программе). Оптимизация аквизиционных расходов по налоговому законодательству. Компанией был определен порядок разработки плана мероприятий по устранению влияния инновационных рисков.

Коммерческие эффекты реализации. Предпринятые меры дали свои плоды. Так, в сентябре 2013 года были выплачены первые бонусы в размере более 1 млн. тенге. В октябре сумма бонусов уже составила 2 млн. тенге [9-11]. С внедрением

подобной системы мотивации компании удалось сократить административные расходы по тем подразделениям, которые хронически не выполняют план продаж [9-11].

Так, из 133 работников фронт-офиса, имеющие план продаж, только 55 получили переменную часть и бонусы от продаж. Это значит, что только 55 работников из 133 выполняют план продаж на 80% и более процентов. Ежемесячный план продаж по филиалам составляет всего 117,4 млн. тенге. В сентябре 2013 года фактически было собрано 103,1 млн. тенге. То есть данная система мотивации реально отражает картину по качеству персонала продающих подразделений и экономит средства компании. При этом система мотивации очень проста в расчете и прозрачна, что увеличивает лояльность работников компании.

Литература

1. Дитхелм Г. Управление проектами. В 2 т. Т. I: пер. с нем. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. – 400 с.
2. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. – 240 с.
3. Мазур И. И., Шапиро В. Д., Ольдерогге Н. Г. Управление проектами. – М.: Омега-Л, 2007. – 664 с.
4. Менгер К., Бем-Баверк Е., Визер Ф. Австрийская школа в политической экономии. – М.: Наука, 1992. – 142 с.
5. Баландина Т.М. Формирование организационной культуры инновационного типа. – Саратов: СГСЭУ, 2004. – 154 с.
6. Бергер Д., Бергер Л. Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда. М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 182 с.
7. Бергер И. Роль вознаграждения труда в преобразовании организации // Энциклопедия систем мотивации и оплаты труда /под ред. Д. Бергер, Л. Бергера. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 301 с.

8. Быченко Ю.Г. Механизмы инновационного развития человеческого потенциала в условиях модернизации социально-экономической системы России. – Саратов: Саратовский ГАУ, 2009. – 71 с.
9. Отчет АО «СК «Алатау» за 2010 г.
10. Отчет АО «СК «Алатау» за 2011 г.
11. Отчет АО «СК «Алатау» за 2012 г.

References

1. Dithelm G. Upravlenie proektami. V 2 t. T. I: per. s nem. – SPb.: Izdatelskiy dom «Biznes-presa», 2004. – 400 s.
2. Tovb A.S., Tsipes G.L. Upravlenie proektami: standarty, metody, opyt. – M.: ZAO «Olimp-Biznes», 2003. – 240 s.
3. Mazur I. I., Shapiro V. D., Olderogge N. G. Upravlenie proektami. – M.: Omega-L, 2007. – 664 s.
4. Menger K., Bem-Baverk E., Vizer F. Avstriyskaya shkola v politicheskoy ekonomii: – M.: Nauka, 1992. – 142 s.
5. Balandina T.M. Formirovanie organizatsionnoy kulturyi innovatsionnogo tipa. – Saratov: SGSEU, 2004. – 154 s.
6. Berger D., Berger JI. Entsiklopediya sistem motivatsii i oplatyi truda. – M.: Alpina Biznes Buks, 2008. – 182 s.
7. Berger I. Rol voznagrazhdeniya truda v preobrazovanii organizatsii // Entsiklopediya sistem motivatsii i oplatyi truda /Pod red.: D. Berger, L. Bergera. – M.: Alpina Biznes Buks, 2008. – 301 s.
8. Byichenko Yu.G. Mehanizmyi innovatsionnogo razvitiya chelovecheskogo potentsiala v usloviyah modernizatsii sotsialno-ekonomicheskoy sistemyi Rossii. – Saratov: Saratovskiy GAU, 2009. – 71s.
9. Otchet AO «SK «Alatau» za 2010 g.
10. Otchet AO «SK «Alatau» za 2011 g.
11. Otchet AO «SK «Alatau» za 2012 g.